



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Denominación del puesto:	TECNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA - 001795
Nombre del puesto:	TECNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA - 001795
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Dependencia funcional:	JEFE DE SISTEMAS, INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Satisfacer las necesidades de los requerimientos de implementación de nuevas herramientas tecnológicas para el funcionamiento y disponibilidad de la infraestructura tecnológica del HRHVM, también implementando innovadoras soluciones que contribuyan en la transformación digital, automatización de procesos administrativos y asistenciales que apoyen el buen desempeño de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Diseñar, desarrollar e implementar módulos de software para la gestión hospitalaria, incluyendo admisión de pacientes, citas médicas, historias clínicas, farmacia, facturación, entre otros.
- 2 Garantizar la optimización del rendimiento y escalabilidad del sistema.
- 3 Aplicar buenas prácticas de desarrollo y patrones de diseño.
- 4 Implementar y ejecutar pruebas unitarias, de integración y funcionales para validar el correcto funcionamiento del software.
- 5 Documentar los casos de prueba y reportes de errores.
- 6 Utilizar herramientas de control de versiones como Git para la gestión de cambios en el código fuente.
- 7 Realizar despliegues y actualizaciones controladas del sistema.
- 8 Configurar, administrar y monitorear servidores donde se aloja el sistema hospitalario.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	BACHILLER DE INGENIERIA DE SISTEMAS Y/O AFINES
☒ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

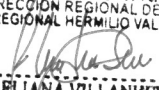
¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Manejo de lenguajes de programación, Java, Python y JavaScript (Indispensable), Net, Visual basic (opcional) Dominio de frameworks springboot, nextjs, angular (Indispensable), quarkus, nodejs (opcional) Dominio base de datos Sql Server, PostgreSQL, y archivos dbf Dominio de Herramientas de despliegue e integración Docker, Podman, Kubernetes Dominio de Herramienta de versionamiento GIT Programas de prueba de testing Manejo de Herramientas de gestión de colas y mensajería, KAFKA, RabbitMQ Manejo de Herramienta de Gestión de estado como redux, Zustand, entre otros.																																																														
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. <i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</i>																																																														
(1) Cursos de Java, Javascript, Net, certificación si es posible (2) Cursos de Springboot, NextJs, Angular, Nodejs (3) Cursos de Microsoft SQL Server, PostgreSQL, certificación si es posible (4) Cursos de Docker y Podman (5) Cursos de Herramientas de Integración (6) Cursos de GIT,																																																														
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>Inglés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>Dialecto Local, diferente del Castellano</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Observaciones.-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés	X				Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		Dialecto Local, diferente del Castellano					Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X							(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				
OFIMÁTICA	Nivel de dominio					IDIOMAS	Nivel de dominio																																																							
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	No aplica		Básico	Intermedio	Avanzado																																																					
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés	X																																																								
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		Dialecto Local, diferente del Castellano																																																									
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X																																																											
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-																																																									
EXPERIENCIA																																																														
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado. Dos (02) años de experiencia general en el sector público y/o privado.																																																														
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Un (01) año de experiencia sector público y privado.																																																														
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público : Tres (03) meses de experiencia sector público.																																																														
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: <table border="0"> <tr> <td>☐ Practicante profesional</td> <td>☐ Auxiliar o Asistente</td> <td>☒ Analista</td> <td>☐ Especialista</td> <td>☐ Supervisor/ Coordinador</td> <td>☐ Jefe de Área o Dpto.</td> <td>☐ Gerente o Director</td> </tr> </table>					☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☒ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto.	☐ Gerente o Director																																																			
☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☒ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto.	☐ Gerente o Director																																																								
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.																																																														
NACIONALIDAD																																																														
¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO																																																														
Añote el sustento:																																																														
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																																														
- Capacidad de análisis, coordinación, organización y resolución de conflictos. - Habilidad para utilizar programas informáticos de Office, trabajar en equipo y bajo presión, lograr, cooperación y concretar resultados en el tiempo oportuno.																																																														
CONTRAPRESTACION MENSUAL																																																														
S/. 2679.19 (DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 19/100 SOLES), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.																																																														

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL REGIONAL HERMILO VALDIZAN MEDRANO

FLORELI ELIANA VILLANUEVA SANTIAGO
 JEFE DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICAS INFORMÁTICA